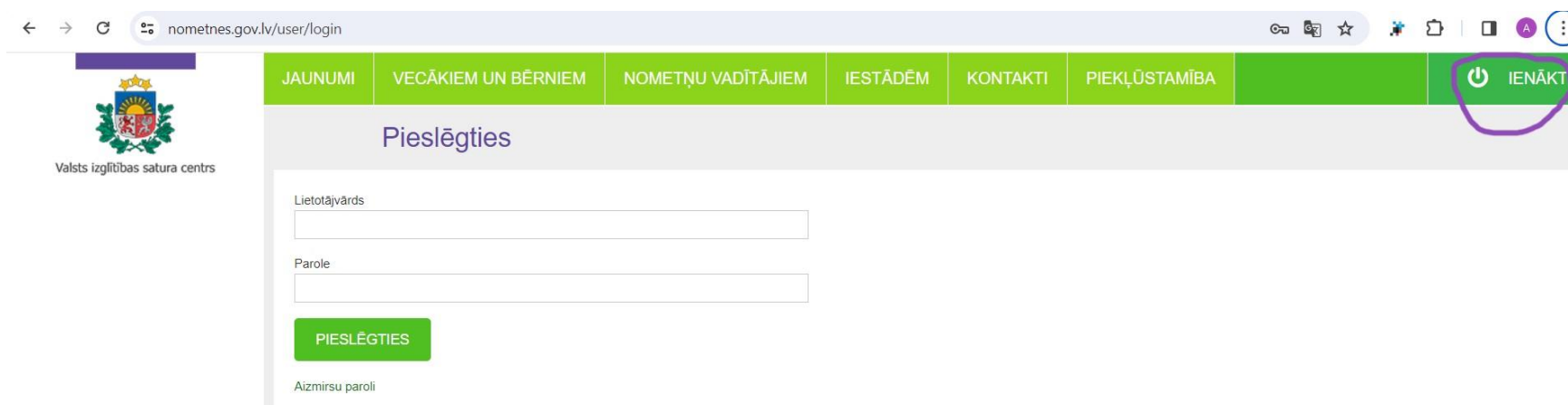


CEĻVEDIS NOMETNES PIEVIENOŠANAI MĀJAS LAPĀ www.nometnes.gov.lv

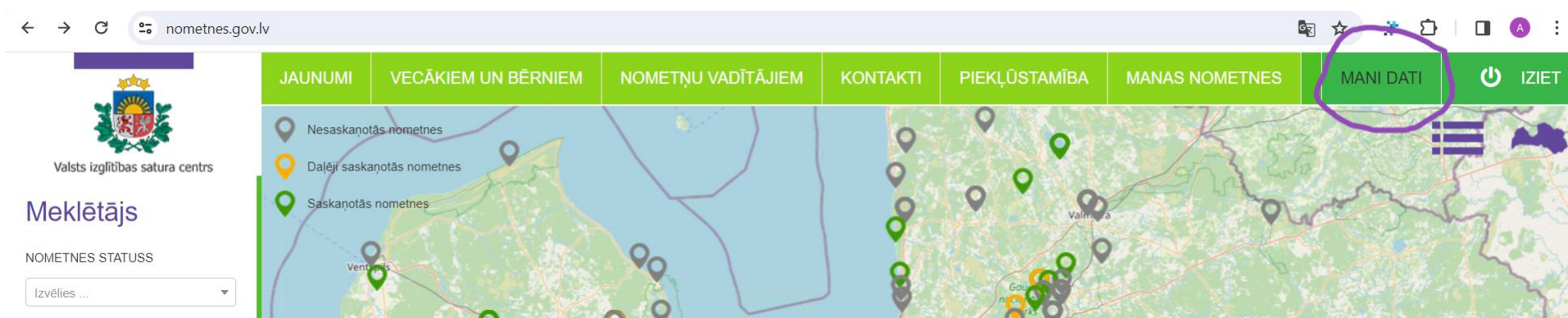
Persona, kas ir apguvusi Valsts izglītības satura centra Bērnu nometņu vadītāju mācību kursa programmu “Bērnu nometņu organizēšanas un vadīšanas metodika” un ir ieguvusi Bērnu nometņu vadītāja apliecību, var ievadīt informāciju par nometni mājas lapā www.nometnes.gov.lv.

1. Nometnes vadītājs pieslēdzas mājas lapai www.nometnes.gov.lv ar savu lietotājvārdu un paroli, kas pierēģistrējot nometnes vadītāju datu bāzē, tiek nosūtīta no mājas lapas uz Jūsu norādīto e-pasta adresi.



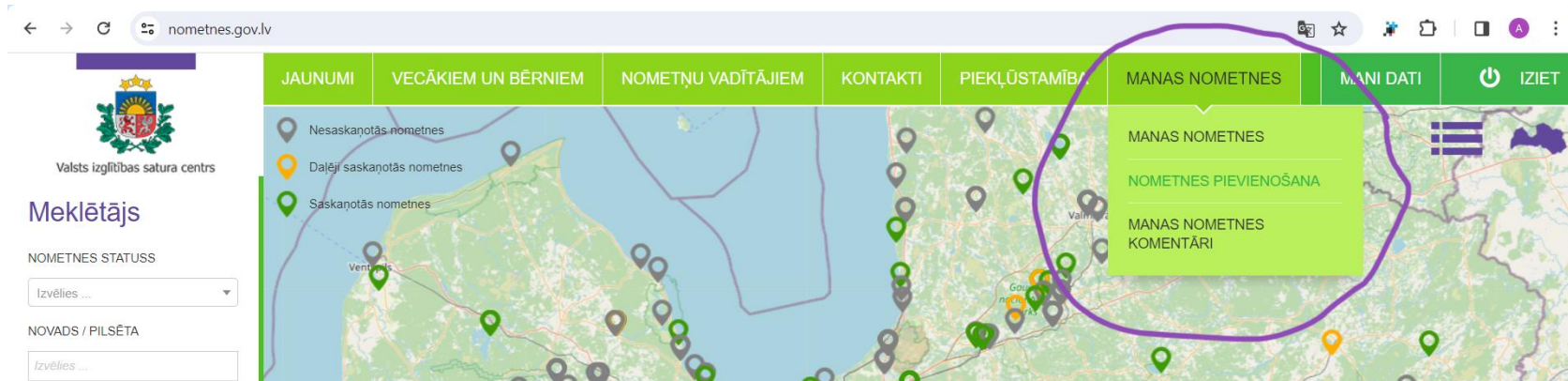
The screenshot shows the login page of the website. The browser address bar displays "nometnes.gov.lv/user/login". The navigation menu includes "JAUNUMI", "VECĀKIEM UN BĒRNIEM", "NOMETŅU VADĪTĀJIEM", "IESTĀDEM", "KONTAKTI", "PIEKĻŪSTAMĪBA", and "IENĀKT" (highlighted with a purple circle). The main content area is titled "Pieslēgties" and contains a login form with fields for "Lietotājvārds" and "Parole", a "PIESLĒGTIES" button, and a link for "Aizmirsu paroli". The Valsts izglītības satura centra logo is visible on the left.

2. Atver sadaļu MANI DATI un ieraksta norādīto informāciju par nometnes organizatoru – juridisko personu. Nometnes vadītājs var pierēģistrēt vairākas juridiskās personas. Pie juridiskās personas datiem obligāti jānorāda organizatora e-pasts un tālrunis.

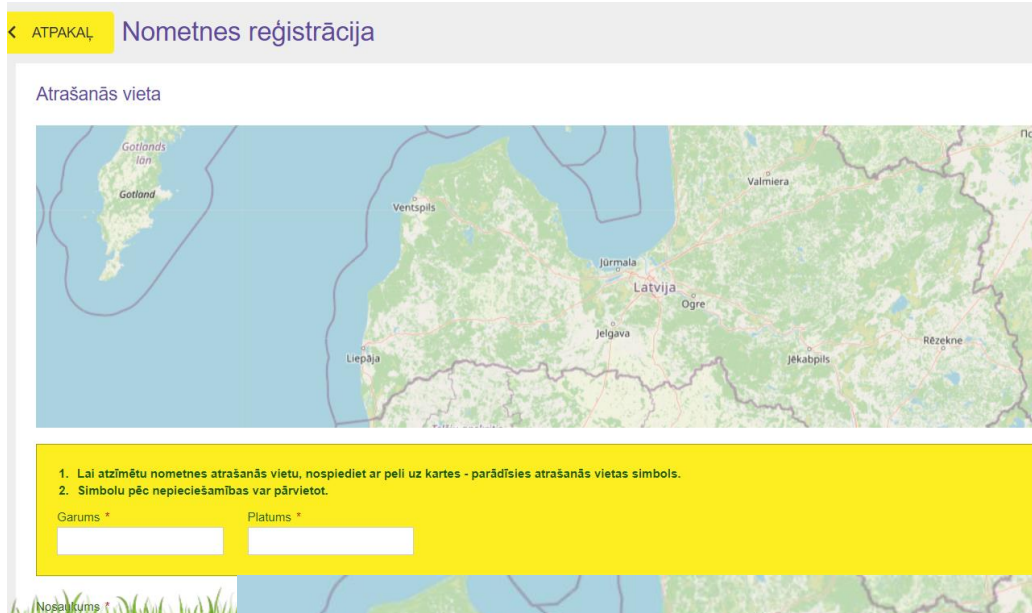


The screenshot shows the "MANI DATI" section of the website. The browser address bar displays "nometnes.gov.lv". The navigation menu includes "JAUNUMI", "VECĀKIEM UN BĒRNIEM", "NOMETŅU VADĪTĀJIEM", "KONTAKTI", "PIEKĻŪSTAMĪBA", "MANAS NOMETNES", and "MANI DATI" (highlighted with a purple circle). The main content area features a map of Latvia with location markers. A legend on the left identifies the markers: "Nesaskaņotās nometnes" (grey), "Daļēji saskaņotās nometnes" (orange), and "Saskaņotās nometnes" (green). The Valsts izglītības satura centra logo is on the left, and a search bar labeled "Meklētājs" is also present.

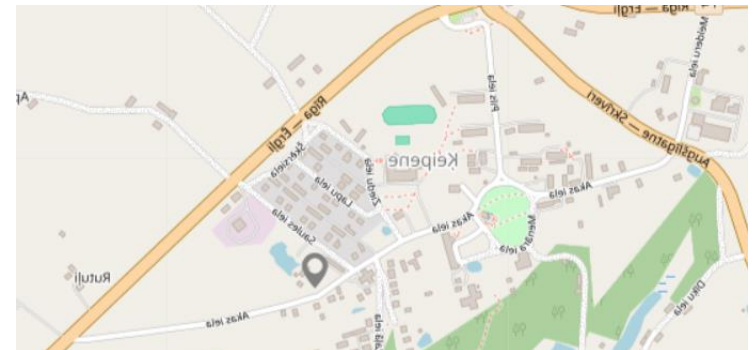
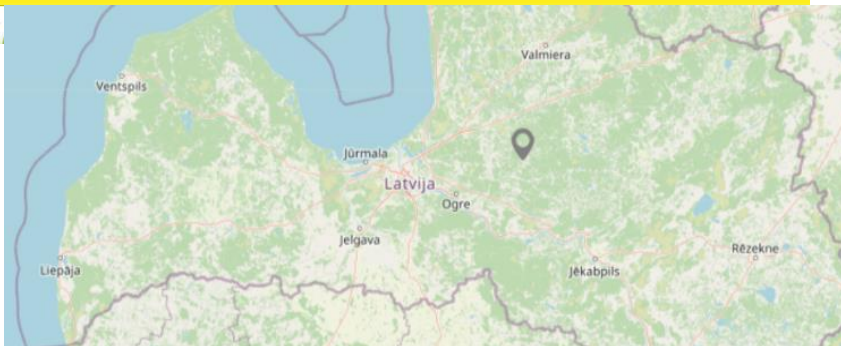
3. Atver sadaļu MANAS NOMETNES - PIEVIENOT NOMETNI.



4. Aizpilda visus prasītos datus laukus.



4.1. Šajā sadaļā norāda konkrētu nometnes norises vietu. Ar kursoru uzklikšķina uz Latvijas kartes - parādās pelēkas krāsas simbols. Pietuvina nepieciešamo reģionu, pietuvina līdz konkrētai adresei un novieto simbolu kartē.



< ATPAKAĻ

Nometnes reģistrācija

Nosaukums *

Nometnes pilna adrese *

4.2.Svarīgi norādīt precīzu nometnes nosaukumu, lai to var atrast nometņu meklētājā.

4.3.Jānorāda konkrēta adrese, kur nometne notiks. Izvēlas atbilstošo lauciņu no piedāvātajiem.

< ATPAKAĻ

Nometnes reģistrācija

Teritorija *

Izvēlies ...

< ATPAKAĻ

Nometnes reģistrācija

Teritorija *

Izvēlies ...

Rīga
Daugavpils
Jeļgava
Jēkabpils
Jūrmala
Liepāja
Rēzekne
Valmiera

4.4. Nometnes teritorija- izvēlas atbilstošo lauciņu no piedāvātajiem.

< ATPAKAĻ

Nometnes reģistrācija

Organizētāja juridiskā persona *

Izvēlies ...

4.5. Organizētāja juridiskās personas sadaļā parādīsies tās juridiskās personas, kuras tika pievienotas jūsu profila sadaļā "MANI DATI". Izvēlēties to juridisko personu, kas būs organizators konkrētai nometnei.

← → ↻ nometnes.gov.lv/camps/new

JAUNUMI VECĀKIEM UN BĒRNIEM NOMETŅU VADĪTĀJIEM KONTAKTI PIEKĻŪSTAMĪBA MANAS NOMETNES MANI DATI IZIET

< ATPAKAĻ Nometnes reģistrācija

Sākuma datums *

2024-07-15

Beigu datums *

2024-07-20

P	O	T	C	Pk	S	Sv
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

Laika dienakts *

...

4.6. Nometnes sākuma un beigu datumus norāda izmantojot kalendāra opciju.

< ATPAKAĻ Nometnes reģistrācija

Nometnes tips *

Izvēlies ...

atpūtas un/vai piedzīvojuma nometne
 mūzikas un/vai mākslas nometne
 radošo nodarbību nometne
 jaunrades nometne
 apmācību/izglītojoša nometne
 vides un dabas pētnieku nometne
 āra dzīves nometne
 jaunsargu nometne

4.7. Nometnes tips- izvēlas atbilstošo lauciņu no piedāvātajiem.

< ATPAKAĻ

Nometnes reģistrācija

Nometnes veids pēc dalībnieku uzturēšanās laika diennaktī *

Izvēlies ...

dienas nometne

diennakts nometne

4.8. Izvēlas atbilstošo lauciņu no piedāvātajiem:

- * dienas - nometne bez nakšņošanas;
- * diennakts - nometne ar nakšņošanu.

< ATPAKAĻ

Nometnes reģistrācija

Nometnes veids pēc dalībnieku komplektēšanas *

Izvēlies ...

atvērta nometne

slēgta nometne

4.9. Izvēlas atbilstošo lauciņu no piedāvātajiem:

- * atvērta - nometne paredzēta jebkurai dalībniekam;
- * slēgta - nometne paredzēta konkrētai mērķa grupai.

< ATPAKAĻ

Nometnes reģistrācija

Nometnes veids pēc dalībnieku izmitināšanas *

Izvēlies ...

nometne telpās

nometne ārpus telpām

nometne telpās un ārpus telpām

4.10. Izvēlas atbilstošo lauciņu no piedāvātajiem:

- * nometne telpās- aktivitātes un nakšņošana notiek tikai telpās;
- * nometne ārpus telpām- nakšņošana un aktivitātes notiek tikai ārā teritorijā;
- * nometne telpās un ārpus telpām – nakšņošana un aktivitātes notiek gan ārā, gan telpās.

< ATPAKAĻ

Nometnes reģistrācija

Dalībnieku vecums (no) *

Dalībnieku vecums (līdz) *

4.11. Norāda dalībnieku vecumu no-līdz, kam nometne paredzēta.

< ATPAKAĻ

Nometnes reģistrācija

Kopējais dalībnieku skaits nometnē *

4.12. Norāda plānoto dalībnieku skaitu.

< ATPAKAĻ

Nometnes reģistrācija

Bērni ar īpašām vajadzībām *

Izvēlies ...

Komentāri bērniem ar īpašām vajadzībām

Bērni ar īpašām vajadzībām *

Izvēlies ...

Jā

Nē

4.13. Ja nometnē paredzēts iekļaut bērnus ar speciālām vajadzībām-to atzīmē, un komentāru sadaļā norāda kādas speciālās vajadzības nometnes organizators var nodrošināt, kādu atbalstu piedāvāt.

< ATPAKAĻ

Nometnes reģistrācija

Nometnes izmaksas vienam dalībniekam

Valsts finansētās nometnes projektā "Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm"

Valsts finansētās nometnes projektā "Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm"

4.14. Ja nometne tiek organizēta ukraiņu un latviešu bērnu atbalstam Valsts finansētā projektā, nepieciešams to atzīmēt.

< ATPAKAĻ

Nometnes reģistrācija

Nometnes apraksts *



body p

Nometnes programma. Atļauts ielādēt attēlus (jpg, png, gif), pdf failus un MS Word (doc, docx) vai OpenOffice Writer (odt) dokumentus, kā arī edoc.*

Choose File No file chosen

4.15. Nometnes aprakstā sniedz informāciju par nometnes mērķiem, saturu, ieguvumiem, norāda īsu programmas izklāstu. Ir iespēja pievienot attēlus un adreses uz citām mājas lapām, papildus informācijas iegūšanai. Svarīgi izvairīties no specifiskiem simboliem, aplikācijām.

leteikumi kā veidot nometnes satura aprakstu;

<https://www.nometnes.gov.lv/lv/metodiskie-materiali-leaders> "NOMETNES SATURS".

5. Saglabā informāciju.

6. Ja nepieciešams, nometnes vadītājs var labot informāciju par savām nometnēm, vai kopēt esošo informāciju, lai sagatavotu pievienošanai citu nometni;

7. Nometnes vadītājs var atsaukt nometni, ja secina, ka tā nenotiks organizatorisku iemeslu dēļ. Tad tā neuzrādīsies aktuālo nometņu sarakstā, bet saglabāsies profilā.

8. Nometnes kas notiks ir redzamas sadaļā AKTUĀLĀS NOMETNES. Nometnes, kas ir notikušas ir atrodamas sadaļā NOTIKUŠĀS NOMETNES.