

Lektors Igors Buķis-
Fleitmanis

NORMATĪVO AKTU PRASĪBAS BĒRNU NOMETŅU ORGANIZĒŠANAS UN DARBĪBAS NODROŠINĀŠANAI



SATURS

Normatīvo aktu kopums

Bērnu nometne un izglītības process

Vispārējs pārskats par piemērojamajiem normatīvajiem aktiem

BTAL regulējums

Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība

NORMATĪVO AKTU KOPUMS 1

Bērnu tiesību konvencija (Bērnu tiesību konvencija (likumi.lv));

Satversme (112.pants) (Latvijas Republikas Satversme (likumi.lv));

Bērnu tiesību aizsardzības likums (Bērnu tiesību aizsardzības likums (likumi.lv));

Izglītības likums (Izglītības likums (likumi.lv));

Sporta likums (Sporta likums (likumi.lv));

Civillikums (Civillikums (likumi.lv));

Darba likums (Darba likums (likumi.lv));

Komerclikums (Komerclikums (likumi.lv)).

NORMATĪVO AKTU KOPUMS 2

Ministru kabineta 2009. gada 1. septembra noteikumi Nr.981 «Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība» ([Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība \(likumi.lv\)](http://likumi.lv));

Ministru kabineta 2016. gada 19. aprīļa noteikumi Nr. 238 «Ugunsdrošības noteikumi» ([Ugunsdrošības noteikumi \(likumi.lv\)](http://likumi.lv));

Ministru kabineta 2021. gada 28. septembra noteikumi Nr. 662 «Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai» ([Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai \(likumi.lv\)](http://likumi.lv)).

LIKUMI

Civillikums.
Ievads;

Civillikums. OTRĀ
DAĻA.
Mantojuma
tiesības;

Civillikums.
CETURTĀ DAĻA.
Saistību tiesības.

Civillikums. PIRMĀ
DAĻA. Ģimenes
tiesības;

Civillikums. TREŠĀ
DAĻA. Lietu
tiesības;

Bērnu un vecāku
savstarpējās
attiecības, Līgumi
un to saturs, u.c.

DARBA LIKUMS

KOMERCLIKUMS

Biedrību un
nodibinājumu
likums

Izglītības likums

Sporta likums

BĒRNU NOMETNE UN IZGLĪTĪBA

izglītība — sistematizētu zināšanu un prasmju apguves un attieksmju veidošanas process un tā rezultāts. Izglītības process ietver mācību un audzināšanas darbību. Izglītības rezultāts ir personas zināšanu, prasmju un attieksmju kopums;

izglītības iestāde — valsts, pašvaldību, valsts augstskolu vai citu juridisko vai fizisko personu dibināta iestāde, kuras uzdevums ir izglītības programmu īstenošana, vai komercsabiedrība, kuram izglītības programmu īstenošana ir viens no darbības veidiem;

izglītojamais — bērns, skolēns, audzēknis, students vai klausītājs, kas apgūst izglītības programmu izglītības iestādē vai pie privātpraksē strādājoša pedagoga.

MK kompetence, pašvaldību kompetence (17.p.1.d.) saistībā ar bērnu nometnēm

BĒRNS UN BTAL GALVENĀS PRASĪBAS

Bērns ir persona, kas nav sasniegusi 18 gadu vecumu, izņemot tās personas, kuras saskaņā ar likumu izsludinātas par pilngadīgām vai stājušās laulībā pirms 18 gadu vecuma sasniegšanas (BTAL 3.p.1.d.)

Bēram kā fiziski un intelektuāli nenobriedušai personai vajadzīga tāpaša aizsardzība un gādība

Tiesiskajās attiecībās, kas skar bērnu, bērna tiesības un intereses ir prioritāras (BTAL 6.p.1.d.)

Aizliegums izplatīt informāciju par bērnu (BTAL 71.p.1.d.)

BTAL 72.p. atbildība par bērna veselības un dzīvības aizsardzību, par to, lai bērns būtu drošībā, lai viņam tiktu sniegti kvalificēti pakalpojumi un ievērotas citas viņa tiesības.

Personāla atbilstība BTAL 72. pantā izvirzītajām prasībām

BĒRNS UN BTAL GALVENĀS PRASĪBAS KAS IZRIET NO BĒRŅA VECUMA

- BTAL
- 87. pants. Par bērnu, kurš nav sasniedzis **16 gadu vecumu**, atrašanos publiskā vietā nakts laikā **bez pilngadīgas personas**, kura atbildīga par bērna uzraudzību, klātbūtnes piemēro brīdinājumu vai naudas sodu līdz četrpadsmit naudas soda(5 eiro) vienībām.
- Tātad, persona līdz 16 gadu vecumam viena pati nevar atrasties publiskā vietā nakts laikā, kā arī nedrīkst atrasties nakts laikā (no 22:00-06:00) izklaides, sporta vai atpūtas vietā, kur tiek kontrolēta ieeja.
- 83. pants. (1) Par **septiņu gadu vecumu** nenasnieguša bērna atstāšanu bez uzraudzības, ja to izdarījusi persona, kura atbildīga par bērna uzraudzību, piemēro brīdinājumu vai naudas sodu līdz četrdesmit divām naudas soda vienībām.
- Tātad līdz septiņu gadu vecumam personu (bērnu) nevar atstāt vienu bez uzraudzības.

BTAL 72. PANTS

- sodītas par noziedzīgiem nodarījumiem, kas saistīti ar vardarbību vai vardarbības piedraudējumu, — neatkarīgi no sodāmības dzēšanas vai noņemšanas — izņemot gadījumu, kad pēc sodāmības dzēšanas vai noņemšanas Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcija izvērtējusi, vai tas nekaitē bērnu interesēm, un atļāvusi šīm personām (izņemot pedagogus, kuri tiek izvērtēti atbilstoši Izglītības likumā noteiktajam) strādāt, veikt brīvprātīgo darbu, kā arī saskaņā ar noslēgto vienošanos sniegt pakalpojumus bērnu aprūpes, izglītības, veselības aprūpes un citās tādās iestādēs, kurās uzturas bērni, bērnu pasākumos un tādos pasākumos, kuros piedalās bērni;
- kuras sodītas par noziedzīgiem nodarījumiem pret tikumību un dzimumneaizskaramību — neatkarīgi no sodāmības dzēšanas vai noņemšanas;
- kurām tiesa ir piemērojusi Krimināllikumā noteiktos medicīniska rakstura piespiedu līdzekļus;
- kurām piemērots naudas sods par administratīvo pārkāpumu, kas minēts šā likuma 81. pantā (Fiziska un emocionāla vardarbība pret bērnu), ja no dienas, kad stājies spēkā un kļuvis nepārsūdzams kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums vai tiesas spriedums, nav pagājuši trīs gadi.

ADMINISTRATĪVĀ ATBILDĪBA BTAL

- BTAL 77. – 87. PANTI
- Izglītības likums –

67. pants. Bērnu nometņu organizēšanas un darbības noteikumu pārkāpšana

Par normatīvajos aktos noteikto bērnu nometņu organizēšanas un darbības noteikumu pārkāpšanu

piemēro naudas sodu bērnu nometnes organizētājam fiziskajai personai no desmit līdz sešdesmit naudas soda vienībām, bet juridiskajai personai — no divdesmit līdz simt četrdesmit naudas soda vienībām.



BĒRNU NOMETŅU ORGANIZĒŠANAS UN DARBĪBAS KĀRTĪBA

- Jebkuri pasākumi, kuri atbilst bērnu nometnes definīcijai, bet ir izņēmumi, noteikumu 2.¹ punkts - valsts aizsardzības mācības nometnes;
- Ministru kabineta 2021. gada 15. jūnija noteikumi Nr. 381 «Valsts aizsardzības mācības nometņu organizēšanas un darbības kārtība» ([Valsts aizsardzības mācības nometņu organizēšanas un darbības kārtība \(likumi.lv\)](#))
- **Nometne ir mērktiecīgi** organizēts pasākums, kurā vairāk nekā puse dalībnieku ir bērni (turpmāk – dalībnieks) un kas paredzēts, lai saskaņā ar nometnes programmu nodrošinātu dalībnieku saturīgu un lietderīgu brīvā laika pavadīšanu un sekmētu vispusīgu attīstību.

SPORTA LIKUMS

sporta pasākums — sporta sacensības, paraugdemonstrējumi vai jebkurš cits pasākums sporta jomā. Par sporta pasākumu nav uzskatāms sporta treniņš (nodarbība)

sporta sacensības — pasākums labāko sportistu vai komandu noteikšanai, kurš noris atbilstoši sacensību organizatora apstiprinātam sacensību nolikumam

sporta treniņš (nodarbība) — process prasmju, iemaņu un spēju iegūšanai, saglabāšanai un pilnveidošanai sportā

sporta izglītības iestāde — valsts, pašvaldību vai citu juridisko vai fizisko personu dibināta iestāde, kuras uzdevums ir sporta izglītības programmu īstenošana, vai komersants, kuram sporta izglītības programmu īstenošana ir viens no komercdarbības veidiem

BĒRNU NOMETŅU IEDALĪJUMS

Pēc diennakts laika, kurā dalībnieks uzturas nometnē:

- dienas nometne – nometne bez nakšņošanas;
- diennakts nometne – nometne ar nakšņošanu

Pēc dalībnieku izmitināšanas:

- nometne telpās;
- nometne ārpus telpām;
- nometnes telpās un ārpus telpām.

Pēc dalībnieku sastāva:

- atvērta nometne – nometne paredzēta jebkuram dalībniekam;
- slēgta nometne – nometne paredzēta konkrētai dalībnieku mērķgrupai.

NOMETNES ORGANIZĒTĀJS, TĀ TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

Nometni ir tiesības organizēt:

- valsts un pašvaldību institūcijai (turpmāk – institūcija);
 - fiziskai personai, ja tā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēta komercreģistrā kā individuālais komersants vai saimnieciskās darbības veicējs;
 - juridiskai personai.
-
- Nometnes organizētājs ir atbildīgs par nometnes organizēšanu un darbību.

PIRMS NOMETNES DARBĪBAS UZSĀKŠANAS ORGANIZĒTĀJS

- **slēdz** darba līgumu vai uzņēmuma līgumu, vai līgumu par brīvprātīgo darbu ar nometnes vadītāju un citiem nometnes darbības nodrošināšanai nepieciešamiem darbiniekiem (turpmāk – darbinieki), **kuri atbilst** Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72. panta piektajā daļā noteiktajām prasībām;
- nodrošina **nometnes programmas izstrādi un apstiprina to**. Programmā ietver nometnes darbības mērķus un uzdevumus, norāda mērķgrupu, nometnē plānoto aktivitāšu un dienas kārtības aprakstu, informāciju par nometnes norises ilgumu un citus jautājumus, kurus organizētājs uzskata par būtiskiem;
- **sadarbībā ar nometnes vadītāju** nodrošina nometnes **darba drošības noteikumu, kā arī iekšējās kārtības un drošības noteikumu izstrādi**, ņemot vērā diennakts laiku, kurā dalībnieki uzturas nometnē, izmitināšanas veidu un nometnes programmu, kā arī apstiprina minētos noteikumus. Nometnes iekšējās kārtības un drošības noteikumos atbilstoši nometnes programmai iekļauj nosacījumus traumu un ievainojumu profilaksei, ugunsdrošības prasības, rīcību drošības prasību ievērošanai, dalībnieku tiesības, pienākumus un atbildību, aizliegumu dalībniekiem lietot tabakas izstrādājumus, augu smēķēšanas produktus, elektroniskās smēķēšanas ierīces, alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas atkarību izraisošas vielas (turpmāk – atkarību izraisošas vielas), rīcības algoritmu jebkādas vardarbības preventīvai novēršanai un rīcībai jebkādas vardarbības gadījumā, kā arī citus būtiskus jautājumus, kas jāievēro dalībniekiem, atrodoties nometnē

- **saņem Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta pozitīvu atzinumu** par nometnes vietas atbilstību ugunsdrošības prasībām;
- **saņem Veselības inspekcijas pozitīvu atzinumu** par nometnes atbilstību higiēnas prasībām;
- **reģistrē** Pārtikas un veterinārajā dienestā dalībnieku ēdināšanas pakalpojumu;
- **slēdz rakstisku līgumu ar dalībnieka likumisko pārstāvi** par dalībnieka (tai skaitā ārvalstnieka) uzņemšanu nometnē, izņemot nometni akreditētas profesionālās ievirzes sporta izglītības iestādes audzēkņiem, kur tā ir noteikta kā izglītības programmas sastāvdaļa un ir noslēgts līgums par profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas apguvi. Līgumā par uzņemšanu nometnē nosaka dalībnieka, likumiskā pārstāvja un organizētāja tiesības un pienākumus. Ja nometnē piedalās dalībnieku (tai skaitā ārvalstnieku) grupa, kurai ir viens likumiskais pārstāvis, rakstisku līgumu ar likumisko pārstāvi slēdz par visiem grupas dalībniekiem kopumā. Ja dalībnieks kalendāra gada laikā piedalās vairākās viena organizētāja rīkotajās nometnēs, var slēgt vienu līgumu ar dalībnieka likumisko pārstāvi;
- **iepazīstina dalībnieka likumisko pārstāvi** ar nometnes iekšējās kārtības un drošības noteikumiem, tai skaitā ar rīcību jebkādas vardarbības gadījumā;

NOMETNES DARBĪBAS LAIKĀ ORGANIZĒTĀJS NODROŠINA

- nometnes programmas īstenošanu;
- neatliekamo medicīnisko palīdzību dalībniekiem, darbiniekiem un nometnes vadītājam;
- iespēju dalībniekiem, darbiniekiem un nometnes vadītājam izsaukt operatīvos dienestus;
- dalībnieku ēdināšanu, ievērojot veselīga uztura ieteikumus un pārtikas aprītē noteiktās higiēnas prasības;
- darbinieku un dalībnieku informēšanu un apmācību par ievainojumu un traumu profilaksi, saindēšanos ar atkarību izraisošām vielām, kā arī rīcību jebkādas vardarbības gadījumā;
- uz 10 dalībniekiem vismaz vienu pilngadīgu darbinieku (neskaitot saimnieciskos darbiniekus), kura pienākumos ir dalībnieku veselības, dzīvības, labbūtnības un drošības uzraudzība atbilstoši nometnes vadītāja norādījumiem, izņemot Jaunsardzes centra organizētās nometnes. Jaunsardzes centra organizētās nometnes dalībnieku skaitu uz vienu pilngadīgu darbinieku, kura pienākumos ir dalībnieku veselības, dzīvības, labbūtnības un drošības uzraudzība nometnes darbības laikā, nosaka Jaunsardzes centra direktors vai viņa pilnvarotā persona;
- civilās aizsardzības, ugunsdrošības, darba aizsardzības, vides aizsardzības un citu prasību ievērošanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

- šādas informācijas izvietojānu nometnē ikvienai personai redzamā vietā:
 - nometnes juridiskā un faktiskā adrese, kontakttālrunis;
 - organizētāja nosaukums vai vārds un uzvārds, kontakttālrunis;
 - nometnes vadītāja vārds un uzvārds, kontakttālrunis;
 - tās ārstniecības personas vai ārstniecības iestādes kontakttālrunis un atrašanās vieta, ar kuru ir noslēgta vienošanās par medicīnisko pakalpojumu sniegšanu;
 - informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu;
 - dalībnieku guļvietu izvietojuma plāns diennakts nometnē;
 - nometnes iekšējās kārtības noteikumi un drošības noteikumi;
 - nometnes dienas kārtība;
 - konfesija, kas darbojas reliģiska satura nometnē;
 - Bērnu aizsardzības centra uzticības tālruņa numurs.

- dalībnieku drošību saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likumu;
- nometnes vadītāju ar mobilo saziņas līdzekli un medicīnisko aptiecinu pirmās palīdzības sniegšanai, ja saskaņā ar nometnes programmu paredzēta dalībnieku došanās ārpus nometnes teritorijas;
- pedikulozes un infekcijas slimību pazīmju (caurejas, vemšanas, ādas, gļotādas vai acu ābolu dzeltes, paaugstinātas ķermeņa temperatūras, infekciozas izcelsmes izsitumu) neesības novērtēšanu dalībniekiem nometnes pirmajā dienā, ko veic ārstniecības persona, ar kuru organizētājs noslēdzis vienošanos par veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu. Jaunsardzes centra organizētās nometnēs attiecīgo pārbaudi, ja ir aizdomas, var veikt darbinieks, kurš apmācīts paplašinātā pirmās palīdzības sniegšanā saskaņā ar normatīvajos aktos par apmācību pirmās palīdzības sniegšanā noteiktajām mācību programmām, ja nav noslēgta vienošanās par veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu;
- nometnes atbilstību prasībām, kas noteiktas normatīvajos aktos par epidemioloģiskās drošības pasākumiem;
- aģentūras informēšanu par nometnes vadītāja atstādināšanu, pamatojoties uz Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72. panta septīto daļu, ja pret nometnes vadītāju uzsākts kriminālprocess par noziedzīgu nodarījumu, kas minēts šā panta piektajā un sestajā daļā, vai uzsākts administratīvā pārkāpuma process par šā panta sestajā daļā minētajiem administratīvajiem pārkāpumiem.

HIGIĒNAS PRASĪBAS NOMETNĒ²⁰

- nometnes teritorija ir sakopta, labiekārtota un dalībniekiem droša;
- nometnes ēkā vai tās tuvumā neatrodas institūcijas (objekti), kuru darbība var apdraudēt dalībnieku drošību un veselību;
- nometnē tiek nodrošināta sadzīves atkritumu savākšana un uzglabāšana slēgtos konteineros, kuri atrodas vismaz 20 metru attālumā no ēku logiem, vai speciāli šim nolūkam paredzētos noslēgtos atkritumu maisos, kurus nogādā atkritumu uzglabāšanas vietā;
- nometnē ir nodrošinātas nepieciešamās telpu grupas, vietas vai zonas nometnes programmas īstenošanai – mācībām, atpūtai, sportam, ēšanai, gulēšanai, personīgās higiēnas ievērošanai;
- diennakts nometnēs dalībniekiem ir nodrošināts viegli kopjams gulēšanas inventārs. Dalībnieku gultas veļu un dvieļus maina ne retāk kā reizi 10 dienās. Netīro veļu līdz mazgāšanai uzglabā atsevišķi šim nolūkam paredzētā maišā vai tvertnē;
- diennakts nometnēs ir nodrošināta vieta vai telpa īslaicīgai dalībnieka izolācijai infekcijas slimību gadījumos, līdz ierodas likumiskie pārstāvji vai neatliekamās medicīniskās palīdzības dienesta pārstāvji;
- nometnes laikā peldēšanās pieļaujama tikai drošās peldvietās un dienas gaismā. Peldēšanos organizē peldvietās, kas iekļautas valsts monitoringa programmā vai kurās pirms nometnes darbības uzsākšanas ir veikta peldvietas ūdens kvalitātes pārbaude jebkurā šajā jomā akreditētā laboratorijā;
- nometnē izmantotais dzeramais ūdens atbilst dzeramā ūdens obligātajām nekaitīguma prasībām vai arī tiek izmantots rūpnieciski fasēts dzeramais ūdens;
- nometnes telpās nodrošina tīrību un kārtību. Telpu mitro uzkopšanu veic pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi dienā. Tualetes un dušas telpas, kā arī sanitāri tehniskās ierīces uzkopj pēc vajadzības, bet ne retāk kā divas reizes dienā, izmantojot dezinfekcijas līdzekļus;
- nometnes dušas un tualetes telpām lieto atsevišķu uzkopšanas inventāru;
- nometnē nodrošina vietu vai telpu uzkopšanas inventāra uzglabāšanai. Dezinfekcijas līdzekļus uzglabā dalībniekiem nepieejamā vietā.

NOMETNES VADĪTĀJS

Par nometnes vadītāju var būt pilngadīga persona, kura atbilst Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72. panta piektajā daļā noteiktajām prasībām, ir apguvusi aģentūras nometņu vadītāju sagatavošanas kursus 72 stundu apjomā, nokārtojusi aģentūras pārbaudījumu nometņu vadītāju sagatavošanas kursu noslēgumā un saņēmusi nometnes vadītāja apliecību.

Kvalificēta persona

Nometnes vadītājs vismaz reizi piecos gados apgūst aģentūras profesionālās kompetences pilnveides kursus 36 stundu apjomā, nokārto profesionālās kompetences pilnveides kursu noslēguma pārbaudījumu un saņem jaunu nometnes vadītāja apliecību uz pieciem gadiem.

NOMETNES VADĪTĀJA APLIECĪBAS ANULĒŠANA VAI DARBĪBAS APTURĒŠANA

Aģentūras amatpersona pieņem lēmumu:

- apturēt nometnes vadītāja apliecības darbību, ja pret nometnes vadītāju uzsākts kriminālprocess par noziedzīgu nodarījumu, kas minēts Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72. panta piektajā un sestajā daļā, vai uzsākts administratīvā pārkāpuma process par šā panta sestajā daļā minētajiem administratīvajiem pārkāpumiem;
- anulēt nometnes vadītāja apliecību, ja nometnes vadītājs neatbilst Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72. panta piektajā daļā noteiktajām prasībām.

NOMETNES VADĪTĀJA KOMPETENCE

23

- īsteno nometnes programmu, nodrošinot izglītojošu, saturīgu un lietderīgu brīvā laika organizēšanu, un vada nometnes darbu;
- pirms nometnes darbības uzsākšanas iepazīstina darbiniekus ar darba kārtības noteikumiem, iekšējās kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem (tai skaitā darba drošības un ugunsdrošības noteikumiem), veicot par to ierakstu nometnes žurnālā (2.pielikums);
- pirms nometnes darbības uzsākšanas iepazīstina dalībniekus ar iekšējās kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem, veicot par to ierakstu nometnes žurnālā, un ir atbildīgs par minēto noteikumu ievērošanu;
- nodrošina dalībnieku drošību, kā arī veselības un dzīvības aizsardzību;
- nodrošina dalībnieku tiesību un interešu ievērošanu;
- ir atbildīgs par rotaļu un sporta ierīču, inventāra, aprīkojuma un nodarbībās izmantojamo materiālu drošumu, nekaitīgumu un atbilstību dalībnieku vecumam;
- ir atbildīgs par dalībnieku saudzīgu izturēšanos pret vidi;
- nodrošina ar mobilo saziņas līdzekli un medicīnisko aptieciņu pirmās palīdzības sniegšanai darbinieku, kurš vada dalībnieku grupu, ja saskaņā ar nometnes programmu dalībnieki dodas ārpus nometnes teritorijas;
- nekavējoties informē organizētāju, likumiskos pārstāvjus un atbildīgās institūcijas, ja ir apdraudēta dalībnieka drošība, veselība vai dzīvība;
- nepieļauj nepiederošu personu uzturēšanos nometnes teritorijā;
- aizpilda nometnes žurnālu (2.pielikums).

2. PIELIKUMS

24

NOMETNES ŽURNĀLS

I. Darbinieki

II. Dalībnieki

Nr. p. k.	Vārds, uzvārds	Personas kods	Amats nometnē	Deklarētās un faktiskās dzīvesvietas adrese, tālruņa numurs	Paraksts par iepazīšanos ar nometnes	
					darba drošības noteikumiem (datums)	iekšējās kārtības un drošības noteikumiem (datums)

Nr. p. k.	Vārds, uzvārds	Dzimšanas gads un datums	Deklarētās un faktiskās dzīvesvietas adrese, tālruņa numurs	Likumisko pārstāvju vārds, uzvārds, kontakttālrunis (mājās, darbā vai citur)	Audzinātājs nometnē	Informācija par iepazīšanos ar nometnes iekšējās kārtības un drošības noteikumiem (datums, gads)"

DALIBNIEKA LIKUMISKĀ PĀRSTĀVJA²⁵ PIENĀKUMI

- Jāiesniedz sekojoši dokumenti:
 - **anketu**, kurā norādīta šāda informācija par dalībnieku:
 - vārds, uzvārds, dzimšanas dati;
 - deklarētās un faktiskās dzīvesvietas adrese;
 - dalībnieka likumisko pārstāvju vārds, uzvārds, kontakttālrunis;
 - peldētprasme;
 - iepriekšējā dalība nometnēs;
 - ja attiecināms, informācija, ka dalībnieka veselības aprūpe tiek uzraudzīta normatīvajos aktos par sportistu un bērnu ar paaugstinātu fizisko slodzi veselības aprūpi un medicīnisko uzraudzību noteiktajā kārtībā;
 - cita, pēc likumisko pārstāvju domām, būtiska informācija par dalībnieku;
- Iepriekš minētos dokumenti nav nepieciešami Jaunsardzes centra rīkotajos pasākumos.
- Ārvalstnieki primārās veselības aprūpes ārsta izziņas iesniedz atbilstoši mītnes valsts normatīvo aktu prasībām.
- Dalībnieka likumiskie pārstāvji un apmeklētāji ievēro nometnes iekšējās kārtības noteikumus.

NOMETNES DARBĪBAS SASKAŅOŠANA ²⁶

- nometnes vadītājs:
 - ne vēlāk kā mēnesi pirms nometnes darbības uzsākšanas reģistrē nometni Valsts izglītības attīstības aģentūras (turpmāk – aģentūra) tīmekļvietnē www.nometnes.gov.lv (turpmāk – informācijas sistēma), sniedzot šādu informāciju:
 - organizētāja kontaktinformācija – juridiskās personas vai institūcijas nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, e-adrese un kontakttālrunis vai fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods, deklarētās un faktiskās dzīvesvietas adrese un kontakttālrunis;
 - nometnes vadītāja vārds, uzvārds, kontakttālrunis;
 - nometnes nosaukums, darbības laiks un vieta, nometnes veids atbilstoši daļbnieka uzturēšanās laikam diennaktī nometnē un izmitināšanas veidam;
 - daļbnieku skaits un vecums;
 - ne vēlāk kā trīs darbdienu pirms nometnes darbības sākuma informācijas sistēmā iesniedz:
 - nometnes programmu;
 - Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta pozitīvu atzinumu par nometnes vietas atbilstību ugunsdrošības prasībām (izņemot šo noteikumu 9. punktā minētos gadījumus);
 - Veselības inspekcijas pozitīvu atzinumu par nometnes atbilstību higiēnas prasībām (izņemot šo noteikumu 9. punktā minētos gadījumus);
 - informāciju, ka daļbnieku ēdināšanas pakalpojums reģistrēts Pārtikas un veterinārajā dienestā;

NOMETNES DARBĪBAS SASKAŅOŠANA ²⁷

Nometnes organizētājs:

- pēc iepriekš minētās informācijas iesniegšanas un minēto darbību veikšanas no informācijas sistēmas iesniedz pašvaldībai, kuras administratīvajā teritorijā nometne notiks, iesniegumu par nometnes organizēšanu un informāciju par darbības sākuma un beigu datumu.

Organizētājs
iesniegumam pievieno
šādu dokumentu
kopijas:

- Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta atzinumu par nometnes vietas atbilstību ugunsdrošības prasībām (skatīt izņēmumu);
- Veselības inspekcijas atzinumu par nometnes gatavību uzsākt darbību (skatīt izņēmumu);
- dokumentu, kas apliecina, ka dalībnieku ēdināšanas pakalpojums reģistrēts Pārtikas un veterinārajā dienestā.

Izņēmums:

- nometnei ārpus telpām;
- nometnei telpās un ārpus telpām par nometnes darbību ārpus telpām;
- ja attiecīgais atzinums par nometnes norises vietu jau ir un tam nav beidzies termiņš;
- ja mainās nometnes veids no diennakts nometnes uz dienas nometni.



Valsts izglītības satura centrs

NOMETŅU SARAKSTS

NOMETŅU KARTE

JAUTĀJUMI / ATBILDES

NOMETŅU ARHĪVS

UZRAUDZĪBAS IESTĀDES

NOMETŅU VADĪTĀJU
SARAKSTS

NOMETŅU VADĪTĀJU ARHĪVS

VIDEO

VECĀKIEM UN BĒRNIEM

NOMETŅU VADĪTĀJIEM

IESTĀDĒM

JAUNUMI

KONTAKTI

PIEKĻŪSTAMĪBA

IENĀKT

Nometnes pamatdati

**Valsts finansētās
nometnes projektā
"Atbalsts Ukrainas un
Latvijas bērnu un
jauniešu nometnēm"**

Nometnes tips	Sporta nometne
Nometne sākas	2023-03-13
Nometne beidzas	2023-03-17
Darba laiks	dienas nometne
Dalībnieku izmitināšana	nometne telpās
Dalībnieku komplektēšana	atvērta nometne
Dalībnieku vecums (no - līdz)	6 - 15
Maksimālais dalībnieku skaits	45
Bērni ar īpašām	pēc vienošanās

Nometnes vadītājs

Vards Uzvars	KOTKOVSKIS IGORS
Sertifikata nr.	012-00013
E-pasts	sharky-club@inbox.lv
Talrunis	29797815

Nometnes organizātors

Nosaukums	Biedrība Sporta klubs SHARKY
Reģistrācijas numurs / personas kods	LV40008263896
Juridiskā adrese	Marupes nov., Babītes pag., Dzīlnuciems, Kungu 16
Adrese	Marupes nov., Babītes pag., Dzīlnuciems, Kungu 16
E-pasts	sharky-club@inbox.lv
Talrunis	29797815

Nometnes saskaņojumi

- Veselības inspekcija**, Veselības inspekcija
Klijānu iela 7, Rīga, LV-1012, 67819671
vi@vi.gov.lv
00406122 Atzinuma dokuments
[Apskatīt pieteikumu](#)
- VUGD**, Rīgas reģiona pārvalde
Jaunpils iela 13, Rīga, 67209650 rrp@vugd.gov.lv
22/8-3.8/127 Atzinuma dokuments
[Apskatīt pieteikumu](#)
- Pašvaldības**, Rīgas pilsētas pašvaldība
Rātslaukums 1, Rīga, LV - 1539, 67026101
riga@riga.lv
- PVD**, Rīgas pilsētas pārvalde
Lubānas iela 49, Rīga, LV - 1073, 67039702;
67039700 riga@pvd.gov.lv
[Apskatīt pieteikumu](#)

KONTROLĒJOŠĀS INSTITŪCIJAS

- Atbilstoši kompetencei:
 - Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests;
 - Veselības inspekcija;
 - Pārtikas un veterinārais dienests;
 - Bērnu aizsardzības centrs.

KONTAKTI
IGORS BUKIS-FLEITMANIS
M.26416955
BUKIS.FLEITMANE@GMAIL.COM

PATEICOS PAR JŪSU UZMANĪBU
JAUTĀJUMI